



Acta Ordinaria No. 1742 del 09 de diciembre 2020

Acuerdo No.9

A- Se acuerda aprobar la normativa ante solicitud de aval y/o divulgación de actividades académicas de proveedores externos al CCDCR, la cual se transcribe:

Normativa ante solicitud de aval y/o divulgación de actividades académicas de proveedores externos al CCDCR

La solicitud de divulgación y/o aval las actividades académicas (ver definiciones adjuntas propuestas para esta normativa) por parte del CCDCR deberá registrarse bajo la siguiente normativa:

1. Solicitarse por escrito a la Junta Directiva (formulario adjunto que se enviará por correo electrónico) y adjuntar el arte de la actividad con al menos 2 semanas de anticipación a la realización del evento.
2. La Junta Directiva lo dará a conocer (en las siguientes 24 horas) a la Dirección Académica, Dirección Administrativa y Departamento Comercial, para efectos de emitir consideraciones pertinentes de índole académico, administrativo y/o comercial que puedan ser relevantes en la toma de decisiones concernientes a la divulgación y o el aval de la actividad. La Dirección Académica y Dirección Administrativa emitirán su criterio y recomendación a la Junta Directiva en las 24 horas siguientes.
3. Las actividades académicas que pueden contar con el apoyo del CCDCR en el proceso de DIVULGACIÓN de esta, serán aquellas que:
Se apeguen a la definición de *actividades académicas* propuesta en esta normativa, sean organizadas por instituciones de enseñanza superior, públicas o privadas debidamente reconocidas por el CONESUP u otras organizaciones afines al Colegio de Cirujanos Dentistas y cuyo objetivo no contemple beneficio económico y que sean consideradas por la Junta Directiva de interés gremial.
4. Las actividades académicas que pueden contar con el AVAL del CCDCR, previo acuerdo de Junta Directiva en cada caso, serán aquellas que:
5. Se apeguen a la definición de *actividades académicas*. Se recomienda dar el aval solamente a las actividades realizadas por el mismo CCDCR y las instituciones aliadas del CCDCR y que son reconocidas mundialmente en el ámbito odontológico por su recorrido, prestigio, experiencia y aporte al gremio (FOLA, FOCAP, FDI y similares).
6. De ser aprobada la solicitud de divulgación, la misma irá con el cintillo: “Esta publicación no compromete al CCDCR a que brinde la acreditación que corresponde únicamente al CARAO”.



Definiciones importantes propuestas para efectos de conformidad con esta normativa

Actividades académicas

Todas aquellas acciones que se realizan dentro del marco del proceso de enseñanza aprendizaje, encaminadas a: reforzar los conocimientos adquiridos en el aula, desarrollar nuevas habilidades y vincular al agremiado con su campo de trabajo y con su entorno social.

Divulgación

Proceso mediante el cual el CCDCR se encargará de difundir y hacer llegar a los colegiados la actividad académica solicitada a través de los diferentes medios de que dispone.

Queda a criterio de la Dirección Administrativa la cantidad, medio y horario en que se realizará la divulgación del evento, de acuerdo con las actividades propias del CCDCR calendarizadas previamente para divulgación.

Aval

Acto por el que el CCDCR se compromete y garantiza el cumplimiento de cierta cosa o responde de la conducta de otra persona, institución, entidad o actividad, normalmente por medio de su logo o escudo.

B -Encomendar a la Dirección Administrativa a divulgar dicha normativa y cada vez que se publique cualquier actividad se debe incluir el siguiente texto: "Esta publicación no compromete al CCDCR a que brinde la acreditación que corresponde únicamente al CARAO". Acuerdo firme.



SOLICITUD DE DIVULGACIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA

Fecha:

Nombre de la actividad:

Institución que la organiza:

Institución que la realiza:

Objetivo de la actividad:

Población a la que va dirigido:

Fecha de realización de la actividad:

Correo electrónico:

Teléfono:

Yo _____, cédula _____
declaro que la actividad descrita en este documento no tiene fines principales de beneficio económico ni personales ni institucionales.

Firma _____ Cédula _____

Sello institucional
(si procede)

De ser aprobada su solicitud de divulgación, esto no compromete al CCDCR a que brinde la acreditación que corresponde únicamente al CARAO.